ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi Montalcini"
Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria di 1° grado e
Sezione di Scuola Ospedaliera
Via Papa Giovanni XXIII N.5 - 31044 Montebelluna (TV)
Email: info@icmontebelluna1.edu.it / tvic883004@istruzione.it PEC: tvic883004@pec.istruzione.it
Sito: ww.icmontebelluna1.edu.it - Tel: 0423-22284 FAX: 0423-608820 - CF: 92035630265

Cod. Prog.: 13.1.2A-FESRPON-VE-2022-18

CUP: *C99J21032840006*

Al Prof.re Antonio Donadini

All'albo

Agli atti

I.C. "RITA LEVI MONTALCINI" MONTEBELLUNA
Prot. 0002886 del 15/03/2022
VI-1 (Uscita)

Lettera incarico per attività Professionali ai sensi dell'art. 30 CCNL in relazione al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell' organizzazione"- Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso di riapertura dei termini della procedura a sportelo prot. n. 43830 dell'11 novembre 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde,digitale e resiliente dell'economia - *Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*.

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

VISTO l'avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. AOODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021
VISTA la candidatura n. 1072894-43830 inoltrata da questa scuola in data 11/11/2021;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-0000018 del 03/01/2022 di autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 14 ottobre 2021, n. 333 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;

VISTA la delibera n. 9 del 22/12/2021 del C.di I. con cui viene approvata l'adesione al progetto, come previsto nell'Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, all'art. 5, comma 6;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il PON – Programma operativo Nazionale 2014IT05M2Op001 "Per la Scuola – competenze ed ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto delibera n.14 del 08/02/2022

VISTE le Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso prot. n.2341 del 01/03/2022 per nominare un Progettista e un Collaudatore tra il personale interno all'Istituto;

VISTE le domande pervenute per l'attività di Progettista e Collaudatore;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUA E NOMINA

Il Prof.re Donadini Antonio docente Interno COLLAUDATORE –PROGETTO PON FESR "Digital Board Trasformazione Digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;

- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;

- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;

- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;

- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;

- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

L'attività dovrà concludersi entro il 30/06/2022.

Il compenso massimo per attività di progettista è pari a € 685,81 onnicomprensive (€. 23,23 lordo Stato per un monte ore di n. 30).

Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.

Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali.

È previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione. Il presente incarico è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" Montebelluna 1 https://icmontebelluna1.edu.it/ per la massima diffusione

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Antonio Donadini

La dirigente scolastica

Beraldin Valentina Benedetta