



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi Montalcini"

Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondaria di 1° grado e

Sezione di Scuola Ospedaliera

Via Papa Giovanni XXIII N.5 - 31044 Montebelluna (TV)

Email: info@icmontebelluna1.edu.it / tvic883004@istruzione.it PEC: tvic883004@pec.istruzione.it

Sito: ww.icmontebelluna1.edu.it - Tel: 0423-22284 FAX: 0423-608820 - CF: 92035630265

Cod. Prog.: 13.1.5A-FESR PON-VE-2022-141

CUP: C94D22000900006

Alla Prof.ssa Priscilla Trevisan

All'albo

Agli atti

Lettera incarico per attività Professionali ai sensi dell'art. 30 CCNL in relazione al Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"
- VISTO** Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia"
- VISTA** la candidatura n. 1087261-38007 inoltrata da questa scuola in data 27/05/2022;
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 di autorizzazione progetto che rappresenta la

formale autorizzazione e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la delibera n. 36 del 29/06/2022 del Consiglio di Istituto con cui viene approvata l’adesione al progetto,
- VISTA** la delibera n. 43 del 30/06/2022 del Collegio dei docenti con cui viene approvata l’adesione al progetto,
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.L. 129/2018, l’Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** il PON – Programma operativo Nazionale 2014IT05M2Op001 “Per la Scuola – competenze ed ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTO** il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto delibera n.14 del 08/02/2022
- VISTE** le Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI** Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di progettista e n. 1 figura per lo svolgimento di attività di collaudatore nell’ambito del progetto autorizzato;
- RILEVATA** che la norma prevede che occorre esperire prima la procedura interna al fine di reperire professionalità interne per la realizzazione del progetto
- VISTO** l’Avviso di selezione di personale interno per la figura di n.1 Progettista, prot.n. 6405 del 12/12/2022;
- ESAMINATA** la candidatura presentata dall’ins. Trevisan Priscilla acquisita al protocollo d’istituto al n. 6537 del 19/12/2022;
- CONSIDERATO** che è l’unica candidatura pervenuta ed è rispondente alle caratteristiche richieste;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDIVIDUA E NOMINA

La Prof.ssa Trevisan Priscilla docente Interno PROGETTISTA –PROGETTO PON FESR “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Funzioni e compiti del PROGETTISTA

- predisporre tutta la progettazione preliminare del progetto;
- effettuare un sopralluogo dei locali interessati previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia gli arredi e il materiale da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla realizzazione di un progetto analitico e del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo “Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei”;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- sopralluogo e verifica degli spazi destinatari del materiale e degli arredi;
- preparazione della tipologia dell’affidamento;
- assistenza alle fasi della procedura;
- ricezione delle forniture ordinate;
- verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- coordinarsi con il R.S.P.P. per la corretta predisposizione e collocazione degli arredi e del materiale negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;
- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- tenere un’accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

L’attività dovrà concludersi entro il 31/03/2023, salvo eventuali proroghe.

Il compenso massimo per attività di progettista è pari ad € 3.000,00 onnicomprensive (€ 23,22 lordo Stato come compenso orario, per un totale complessivo di 129 ore). Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.

Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali.

È previsto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute nell’eventualità di mancata prestazione d’opera a causa di fenomeni non imputabili all’Amministrazione. Il presente incarico è pubblicato sul sito

internet di questa Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Statale "Rita Levi Montalcini" Montebelluna 1
<https://icmontebelluna1.edu.it/> per la massima diffusione

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Paola Scavia

La dirigente scolastica

Beraldin Valentina Benedetta

Valentina Benedetta Beraldin